

REGULAMENT DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BRAȘOV

CUPRINS

1. Capitolul I – Dispoziții generale
2. Capitolul II – Procedura de atribuire (Etape, Eligibilitate și Platformă)
3. Capitolul III – Drepturile și obligațiile beneficiarilor locurilor de parcare
4. Capitolul IV – Administrarea și exploatarea parcărilor de reședință și a sectoarelor de parcare nenominală
5. Capitolul V – Suspendarea și pierderea dreptului de folosință
6. Capitolul VI – Contravenții și sancțiuni
7. Capitolul VII – Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Cadrul Legal

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de reședință, modul de atribuire în folosință a locurilor de parcare către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate în zona acestor parcuri de reședință, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcărilor de reședință, precum și a sectoarelor de parcare nenominale.

(2) Acest demers este realizat în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în următoarele acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr.273/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002;
- H.C.L. nr. 251/2005 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de parcare din Municipiul Brașov”, republicată;
- H.C.L. nr. 395/2017, republicată, privind aprobarea Regulamentului privind activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza teritorială a UAT Municipiul Brașov;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- O. U. G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.1391/2006 privind Regulamentul pentru aplicarea O.U.G. nr.195/2002;
- Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Normativ pentru proiectarea parcajelor, indicativ NP 24-2022.

Art. 2 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcărilor de reședință și a spațiilor de parcare nenominale amplasate pe

terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov, aflate în administrarea și/sau exploatarea Primăriei Municipiului Brașov prin serviciul/compartimentul de specialitate cu atribuții în acest sens, precum și de aplicare a măsurilor tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat de pe raza Municipiului Brașov cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) În realizarea prezentului regulament s-a avut în vedere obiectivul general al Municipiului Brașov de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, instaurarea unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare, astfel încât să se încurajeze parcare autovehiculelor/vehiculelor în acestea.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE ATRIBUIRE (ETAPE, ELIGIBILITATE ȘI PLATFORMĂ)

Art. 3 – Condițiile generale și Etapele Procedurii

(1) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitantii vor depune exclusiv electronic, prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro, documentele prevăzute la art. 4 din prezentul regulament.

(2) Se vor atribui locuri de parcare persoanelor fizice/juridice cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în Municipiul Brașov, care sunt proprietare/deținătoare de autoturisme înmatriculate în Municipiul Brașov, respectiv utilizatoare ale unor autoturisme în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculate la sediul firmei de leasing, cu masa maximă autorizată sub 3,5 t, o lungime de maxim 5,2 m, cu inspecția tehnică periodică și RCA-ul valabile și care au achitate obligațiile fiscale datorate bugetului local al Municipiului Brașov.

(3) În parcările de reședință unde locul de parcare este situat la o distanță de 200 de metri sau mai mică de 200 de metri de domiciliul/sediul social/punctul de lucru al solicitantului, se poate atribui, contra cost și pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/imobil cu destinația de locuință, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcărilor de reședință, în condițiile prezentului Regulament.

(4) În parcările de reședință nu se vor atribui locuri de parcare vehiculelor speciale categoria M1 (rulote, autorulote, etc.) remorcilor, vehiculelor și autovehicule destinate transportului de marfă sau călători (microbuze, autobuze, etc), precum și trotinete sau biciclete.

(5) Nu se acceptă atribuirea/utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință pentru/de către același autoturism.

(6) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate, conform prevederilor prezentului Regulament, numai după amenajarea, semnalizarea verticală (prin indicator cu semnificația „PARCARE DE REȘEDINȚĂ” și adiționale „RIDICARE”, „SECTOR”) și orizontală (marcaje de culoare specifică- albastru) și numerotarea acestora, cu excepția sectoarelor de parcare nenominale care vor fi semnalizate doar vertical.

(7) Se va atribui direct sau prin licitație un singur loc de parcare pentru un apartament/imobil cu destinația de locuință, indiferent de numărul de persoane fizice/juridice care locuiesc/au sediul social/punctul de lucru în acestea sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate, pe domeniul public sau privat al Municipiului Brașov sau loc de parcare în curte, în condițiile prezentului Regulament.

(8) Atribuirea nu implică transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(9) În parcările de reședință, se pot atribui, la cerere, în funcție de disponibilitate, în mod gratuit, locuri de parcare, la domiciliul înscris în cartea de identitate, în condițiile prezentului Regulament:

a) persoanelor cu handicap/însoțitorilor persoanelor cu handicap, posesoare de autoturisme înmatriculate în Municipiul Brașov sau utilizatoare a unor autoturisme în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculate la sediul firmei de leasing. În cazul în care sunt mai multe persoane cu handicap/însoțitori ai persoanelor cu handicap eligibile pe un singur loc, locul se atribuie în ordinea cronologică a depunerii cererilor;

b) persoanelor fizice, posesoare de autoturisme înmatriculate în Municipiul Brașov sau utilizatoare a unor autoturisme în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculate la sediul firmei de leasing: veterani de război, membrii AFDPR (DL nr.118/1990), beneficiari ai Legii nr.189/2000, veterani din teatrele de operații (Legea nr.168/2020), membri Asociației 15 Noiembrie

1987 (nu și moștenitorilor acestor calități), numai în cazul în care atribuirea se face la tariful anual de parcare; în caz de licitație, se achită valoarea de atribuire rezultată în urma licitației;

(10) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la alin. (9), persoanele în cauză trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(11) Beneficiarii locurilor de parcare emise cu titlu gratuit au obligația de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului de parcare la data expirării acestuia, anexând documente justificative în acest sens, în termen de 30 de zile de la data expirării valabilității abonamentului.

(12) Pentru atribuirea sau licitarea locurilor de parcare din parcarile de reședință se vor desfășura, cu respectarea ordinii de priorități stabilite la art.6, două proceduri de atribuire directă sau prin licitație, după cum urmează:

a) Etapa 1: Se va efectua o procedură de atribuire directă a câte unui loc de parcare pentru fiecare apartament/imobil cu destinația de locuință, către persoanele fizice/juridice cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate în zona parcarilor de reședință, în situația în care pentru locul respectiv a fost depusă o singură cerere, în condițiile prezentului Regulament.

b) Etapa 2: Se va efectua o procedură de atribuire prin licitație, în situația în care pentru locul respectiv au fost depuse două sau mai multe cereri.

(13) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri de parcare amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va efectua prin licitație publică prin intermediul platformei online sau în cadrul procedurilor cu prezență fizică.

(14) Prin excepție de la prevederile alin.(7), în cazul în care, în urma procedurilor de atribuire/licitație rămân locuri de parcare disponibile, se poate atribui încă un loc de parcare, în cadrul unor proceduri de atribuire/licitație ulterioare, dar nu mai mult de 2 (două) locuri, pentru același domiciliu/sediul social/punctul de lucru, cu condiția achitării tarifului de parcare anual sau a valorii de atribuire aferente. Limita celor maxim 2 locuri ce pot fi atribuite nu va fi depășită indiferent de numărul de autoturisme deținute în proprietate/folosință sau de numărul de persoane fizice/familii domiciliate sau persoane juridice care au sediul social/punctul de lucru la adresa respectivă.

(15) Persoanele care nu au participat la procedura de atribuire/licitație, organizată conform art.3 alin.(12)-(13), pierd dreptul de prioritate. Acestea pot participa ulterior la o altă procedură de atribuire/licitație organizată de către Primăria Municipiului Brașov, în condițiile art.3 alin.(14) din prezentul Regulament.

(16) În cazul persoanelor care nu dețin mijloace tehnice necesare accesării platformei online sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor de atribuire loc parcare de reședință și a documentelor, precum și a cererilor de actualizare a datelor, se va efectua tot prin intermediul platformei online, cu sprijin din partea Primăriei Municipiului Brașov;

(17) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o distanță de 200 de metri față de domiciliul/sediul social/punctul de lucru al solicitantului, sistemul informatic va returna un mesaj de atenționare și va permite înscrierea în lista de așteptare. Solicitățile se depun o singură dată și ele rămân valabile pentru alocare până la anularea lor sau retragerea solicitării de către cetățean. Sistemul informatic va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor, cu respectarea ordinii de priorități stabilită la art.6, cu condiția actualizării actelor expirate la data atribuirii (BI/CI, ITP, RCA, etc.), dar nu înaintea solicitărilor persoanelor cu handicap/însoțitorilor persoanelor cu handicap.

(18) Nu vor fi luate în considerare solicitările transmise:

a) pe adresa de e-mail, prin servicii poștale sau prin fax, pe suport de hârtie;

b) în afara perioadei stabilite pentru depunere documente;

c) pentru alte zone decât cele programate;

d) de persoane fizice/juridice care au obligații fiscale restante la bugetului local al Municipiului Brașov;

e) pe platforma online, de persoane fizice/juridice dacă au deja atribuite locuri de parcare pentru același autoturism;

Art. 4 – Eligibilitate și Excluziuni

(1) Pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a unui loc de parcare de reședință, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă domiciliul/sediul social/punctul de lucru în municipiul Brașov, în zona de arondare a parcării solicitate (locul de parcare să fie la max. 200 de metri față de domiciliul/sediul social/punctul de lucru al solicitantului);

b) să depună o solicitare/cerere pentru un loc de parcare;

c) să nu figureze cu debite restante la bugetul local;

d) autoturismul să fie înmatriculat în Municipiul Brașov, pe numele solicitantului sau să dețină contract de comodat autentificat (pentru persoanele fizice) ori autoturismul să fie în leasing pe persoană fizică/juridică, înscris în evidențele Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing;

e) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) și polița RCA valabile;

f) să nu aibă deja alt loc de parcare de reședință în Brașov (o persoană fizică/juridică poate beneficia de un singur loc) sau pentru apartamentul de domiciliu/sediu social/punct de lucru să nu fie deja atribuit 1 loc, maxim 2 locuri de parcare pe alte persoane fizice/juridice);

g) să nu dețină garaj amplasat pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov sau loc de parcare în curte.

(2) Documente necesare:

A. Persoana fizică

a) Cerere

b) Copie B.I./C.I. din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință;

c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului înmatriculat în Municipiul Brașov, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă și contract de leasing pe persoană fizică/juridică, autoturismul fiind înscris în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, după caz;

d) Poliță de asigurare RCA valabilă;

e) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului, autentificat, după caz;

f) Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R., beneficiar al prevederilor Legii nr.189/2000, veteran din teatrele de operații, membru al Asociației 15 Noiembrie 1987 (dacă este cazul);

B. Persoana cu handicap/însoțitor

a) Cerere

b) Copie BI/CI persoană cu handicap/însoțitor din care să reiasă domiciliul la adresa pentru care se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință, iar însoțitorul să aibă același domiciliul ca persoana cu handicap;

c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului înmatriculat în Municipiul Brașov, deținut în proprietate sau în folosință, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă, și contract de leasing pe persoană fizică/juridică, autoturismul fiind înscris în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, după caz;

d) Poliță de asigurare RCA valabilă;

e) Contract de comodat privind dreptul de utilizare al autoturismului autentificat, după caz;

f) Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap sau dovada calității de însoțitor legal al persoanei cu handicap.

C. Persoana juridică

a) Cerere;

b) Copie BI/CI reprezentant legal al persoanei juridice;

c) Copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autoturismului înmatriculat în Municipiul Brașov, deținut în proprietate, din care să reiasă și inspecția tehnică periodică valabilă, și contract de leasing pe persoană juridică, autoturismul fiind înscris în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, după caz;

d) Poliță de asigurare RCA valabilă;

e) certificat constatator emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată

din evidențele Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile la data atribuirii/licitației;

f) copie după Certificatul Unic de Înregistrare în Registrul Comerțului (C.U.I)

(3) Din copia Certificatului Unic de Înregistrare în Registrul Comerțului și a Certificatului constatator emis de Registrul Comerțului trebuie să reiasă sediul social, respectiv punctul de lucru la adresa unde se solicită atribuirea unui loc de parcare de reședință.

(4) Nu vor fi admise la procedura de atribuire directă sau prin licitație a locurilor de parcare de reședință:

a) persoanele fizice/juridice care nu pot dovedi domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate în zona parcarilor de reședință;

b) persoanele fizice care nu dețin un autoturism în proprietate sau folosință și persoanele juridice fără autoturism în proprietate, înmatriculat în Municipiul Brașov ori în leasing, înscris în evidențele Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing ;

(5) Pentru persoanele fizice/juridice cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate în zona parcarilor de reședință, care sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și dețin în proprietate mai multe autoturisme, se va atribui direct sau prin licitație un singur loc de parcare pentru apartamentul în care au domiciliul, înscris în cartea de identitate, respectiv sediul social/punctul de lucru înscris în certificatul unic de înregistrare/certificatul constatator;

(6) Cererea de atribuire se depune pentru un singur loc de parcare, indiferent de numărul locurilor disponibile în zonă.

Art. 5 – Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință

(1) Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință disponibile se va realiza printr-o platformă electronică pusă la dispoziția solicitanților de către Primăria Municipiului Brașov sau cu prezență fizică, în condițiile prezentului Regulament;

(2) Saltul de supralicitare se stabilește la valoarea de 50 lei/salt;

(3) Informații referitoare la perioada de depunere a documentelor, organizarea procedurilor de atribuire/licitație, modalitatea de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință disponibile, precum și orice alte informații cu privire la parcarile de reședință vor fi afișate/postate pe site-ul www.brasovcity.ro;

Art. 6 – Prioritizarea

(1) În cazul în care numărul cererilor depuse este mai mic decât numărul locurilor disponibile, atribuirea se realizează direct, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura în perioada și pentru zona stabilită, în funcție de disponibilitatea locurilor de parcare, după atribuirea prealabilă a locurilor de parcare de reședință către persoanele cu handicap/ însoțitor, care au solicitat locuri de parcare, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Procedura de atribuire/licitație se va desfășura, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, respectându-se ordinea de priorități, astfel:

I. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire/licitație, proprietare ale unui autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, la adresa de domiciliu, utilizatoare ale unui autoturism în leasing pe persoană fizică/juridică, înscris în evidențele Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, sau utilizatoare ale unui autoturism aparținând unei persoane juridice, înmatriculat la adresa de domiciliu, cu condiția ca administratorul persoanei juridice să aibă domiciliul la adresa menționată pentru atribuire (prima procedură de atribuire/licitație organizată pentru o anumită zonă, stabilită de administratorul parcarilor de reședință);

II. persoane juridice care au sediul social/punctul de lucru la adresa menționată pentru atribuire/licitație, proprietare ale unui autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, la sediul social/punctul de lucru sau utilizatoare a unui autoturism în leasing pe persoana juridică, înscris în evidențele Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing;

III. persoane fizice domiciliat la adresa menționată pentru atribuire/licitație, proprietare ale unui autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, la adresă diferită de cea de domiciliu sau utilizatoare ale unui autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, pentru care deține contract de comodat autentificat;

IV. pentru locurile rămase libere, după atribuirea prin licitație persoanelor prevăzute la punctul I-III, se organizează procedură de atribuire/licitație și pentru persoanele fizice/juridice care dețin un al doilea autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov, în proprietate/folosință sau care sunt utilizatoare unor autoturisme în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculate la sediul firmei de leasing, care nu au participat la procedura la nicio procedură organizată pentru zona respectivă sau care nu au obținut niciun loc de parcare de reședință și care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament (o altă procedură de atribuire/licitație organizată pentru o anumită zonă, stabilită de administratorul parcarilor de reședință).

Art. 7 – Tarifele și modalitatea de plată a parcarilor de reședință

(1) Persoanele fizice/juridice vor aplica online prin intermediul aplicației pentru locurile de parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Persoanele fizice/juridice vor achita tariful de parcare anual pentru utilizarea locului în parcarea de reședință stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local, care va fi actualizat anual cu indicele ratei de inflație.

(3) Tariful de parcare anual pentru utilizarea locului în parcarea de reședință este de 500 lei/an (cu excepția locurilor licitate unde valoarea de atribuire este mai mare decât acesta, caz în care se va achita în continuare valoarea de atribuire).

(4) Plata tarifului de parcare anual/valorii de atribuire se va achita în termen de 30 de zile de la data atribuirii, proporțional cu perioada rămasă până la finalul anului calendaristic și dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

(5) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare taxa aferentă, va pierde locul de parcare atribuit, care va putea fi atribuit altui solicitant, și nu va mai putea participa la o procedură de atribuire/licitație pentru o perioadă de 24 de luni .

(6) Pentru anii următori, plata tarifului de parcare anual/valorii de atribuire se va face până la data de 31.03. a anului respectiv pentru acel an.

(7) Beneficiarii care nu au posibilitatea achitării tarifului de parcare anual/valorii de atribuire până la data de 31.03 a anului respectiv pentru acel an, vor beneficia de 30 de zile de grație în care vor putea efectua plata, caz în care întârzierea achitării tarifului de parcare anual/valorii de atribuire va atrage plata de accesorii conform dispozițiilor Codului de Procedură Fiscală.

(8) După data de 30.04. a anului respectiv, în caz de neachitare a tarifului de parcare anual/valorii de atribuire, abonamentul de parcare va înceta de drept, urmând ca debitele restante să rămână ca obligație fiscală a beneficiarului locului de parcare de reședință.

(9) Beneficiarul persoană cu handicap este scutit de plata tarifului de parcare anual pentru utilizarea locului de parcare de reședință conform Legii nr. 448/2006, republicată.

(10) Plata se va efectua online prin platforma, prin alte aplicații informatice, sau fizic în cadrul Direcției Fiscale Brașov.

(11) Pentru locurile de parcare atribuite conform prevederilor prezentului Regulament, se stabilește taxa pe teren, în condițiile Codului Fiscal.

(12) În baza abonamentului de parcare încheiat în urma atribuirii locului de parcare, Direcția Fiscală Brașov va emite decizii anuale de impunere pe perioada de valabilitate a abonamentului.

(13) În cazul în care, în urma majorării tarifului de parcare anual, valoarea de atribuire este mai mare decât acesta, se va achita în continuare valoarea de atribuire.

(14) Ajustarea taxelor de parcare achitate în anul 2026 cu noul tarif de parcare anual, se va realiza cu data de 01.01.2027;

(15) În cazul în care, pentru abonamentele emise înainte de intrarea în vigoare a prezentului Regulament, taxa de parcare licitată este mai mare decât tariful de parcare anual, se va achita în continuare suma licitată.

Art. 8 – Contestarea licitației și verificarea legalității

(1) Contestarea trebuie dovedită de către contestatar prin documente concrete, astfel orice susținere trebuie să fie justificată prin înscrisuri reale și aplicate, în caz contrar contestația se respinge.

(2) Contestarea se depune în termen de 3 de zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de atribuire/licitație.

(3) În cazul în care licitația se contestă se va proceda la efectuarea verificărilor conform legislației legale în vigoare și sesizării instituțiilor abilitate, iar procedura de atribuire/licitație nu se suspendă.

(4) Răspunsul la contestație se va formula în 30 de zile de la depunerea acesteia.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 9 – Solicitări

(1) Solicitățile se vor transmite electronic, prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro.

(2) În cazul decesului persoanei care a deținut un loc de parcare, locul respectiv poate fi transferat către un membru al familiei (soț/soție/copii) care are domiciliul la adresa unde a fost atribuit locul de parcare și autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov la adresa de domiciliu, cu ITP și RCA valabile, printr-o cerere transmisă pe platformă în decurs de 90 de zile de la data decesului, unde atașează documentele care dovedesc încadrarea în aceste condiții, însoțite de certificatul de deces și de dovada calității de moștenitor/succesor prin declarația de acceptare a succesiunii. Locul de parcare se va transfera la tariful de parcare anual sau valoarea de atribuire, după caz.

(3) În situația decesului persoanei cu handicap care a deținut un loc de parcare de reședință, locul de parcare respectiv poate fi transferat către un membru al familiei (soț/soție/copii), printr-o cerere pe platforma în decurs de 90 de zile de la data decesului, în condițiile prevăzute la art. 9, alin (2), acesta va trebui să achite contravaloarea abonamentului de parcare de reședință la valoarea aprobată prin HCL.

(4) În cazul înstrăinării imobilului, noul proprietar poate solicita preluarea locului de parcare în termen de 90 zile de la data achiziționării imobilului cu condiția să aibă domiciliul la adresa imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare și are în proprietate un autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov sau este utilizatorul unui autoturism în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, cu ITP și RCA valabile, la cerere anexând documentele care dovedesc încadrarea în aceste condiții, însoțite de actul de dobândirea a imobilului, din care să reiasă adresa acestuia și data încheierii actului. Locul de parcare se va prelua la tariful de parcare anual sau valoarea de atribuire, după caz.

(5) În cazul divorțului, persoana care este îndreptățită să rămână în imobil, poate solicita preluarea locului de parcare în termen de 90 zile de la data divorțului, cu condiția să aibă domiciliul la adresa imobilului pentru care a fost atribuit locul de parcare și are în proprietate un autoturism înmatriculat în Municipiul Brașov sau este utilizatorul unui autoturism în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculat la sediul firmei de leasing, cu ITP și RCA valabile, la cerere anexând documentele care dovedesc încadrarea în aceste condiții, însoțite de certificatul de divorț/hotărârea judecătorească, precum și actul de partaj care îi atestă proprietatea imobilului și din care să reiasă data încheierii actului. Locul de parcare se va prelua la tariful de parcare anual sau valoarea de atribuire, după caz.

(6) Preluarea/transferul locurilor de parcare se va realiza de la data decesului/înstrăinării imobilului/divorțului, sumele achitate în avans de foștii beneficiari putând fi restituite/compensate la cererea acestora.

(7) Neachitarea tarifului de parcare anual sau a valorii de atribuire, după caz, în termen de 30 de zile de la data transferului/preluării locului de parcare de reședință, în cazurile prevăzute la alin.(2)-(5), va duce la pierderea locului de parcare, iar acesta va putea fi atribuit altor solicitanți.

Art. 10 - Schimbul Locurilor de Parcare între Titulari

Nu se acceptă schimbarea beneficiarilor locurilor de parcare (preluări/transferuri) cu excepția, cazurilor prevăzute la art.9 din prezentul Regulament, și nici schimbul de locuri de parcare de reședință între beneficiarii locurilor de parcare.

Art. 11 – Abonament de reședință a locurilor de parcare

(1) Abonamentul se încheie de regulă pe o perioadă de maximum 5 ani (60 luni), calculată din luna următoare organizării procedurii de atribuire/licitație, cu posibilitatea prelungire pe încă 5 ani (60 luni), în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament.

(2) Valabilitatea acestuia va putea fi prelungită, doar dacă beneficiarul achită integral tariful/valoarea de atribuire de parcare aferentă anului în curs până la data de 31 Martie și nu își modifică condițiile în care a fost atribuit locul de parcare.

(3) Încheierea sau reînnoirea abonamentului, se poate verifica prin intermediul platformei online a Primăriei Municipiului Brașov – www.brasovcity.ro.

Art. 12 – Abonament de parcare destinat persoanelor cu handicap

(1) Persoanele cu handicap beneficiază de gratuitate în condițiile legii.

(2) În parcurile publice de reședință, aferente blocurilor de locuit, la cerere, se pot amplasa indicatoare de parcare gratuită cu locuri rezervate persoanelor cu handicap și pentru însoțitorii legali ai acestora.

Art. 13 - Obligațiile Administratorului/Primăriei Municipiului Brașov:

- a) să marcheze corespunzător locul de parcare, în conformitate cu legislația în vigoare și să refacă periodic marcajul, dacă situația o va impune;
- b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcărilor de reședință;
- c) să asigure buna funcționare a platformei on-line;
- d) să țină evidența locurilor de parcare de reședință pe care le administrează;
- e) să amplaseze panourile cu loc rezervat pentru persoanele cu handicap și orice alte forme cu caracter gratuit pentru acestea, la cerere.

Art. 14 - Obligațiile specifice ale Beneficiarului

(1) Pe lângă obligațiile generale, Beneficiarul are următoarele obligații specifice:

- a) să ocupe doar locul de parcare atribuit;
- b) să achite tariful de parcare anual pentru locul de parcare sau valoarea de atribuire rezultată în urma licitației.
- c) să îndeplinească obligațiile de plată prevăzute în prezentul regulament;
- d) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- e) să folosească și să păstreze curățenia în parcaje, inclusiv să efectueze dezapezirea în perioada de iarnă, să mențină curat și să întrețină locul de parcare;
- f) să nu amplaseze niciun fel de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, dispozitive de blocare proprii, precum și trasarea/retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale;
- g) să nu transmită sau să ceseze unor terțe persoane locul de parcare atribuit;
- h) să transmită către Administrator, prin platforma online, orice modificare survenită (date identificare, domiciliu, situație juridică auto, reînnoire ITP) în maxim 30 de zile. Prin excepție, persoanele fizice cu domiciliu în imobilele ardate în zona parcărilor de reședință amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 zile pentru a solicita prin platformă schimbarea numărului de înmatriculare cu documentele doveditoare anexate în vederea declarării noului număr de înmatriculare; în caz contrar, locul devine vacant și se poate atribui altui solicitant;
- i) să prezinte, la solicitarea administratorului parcărilor de reședință sau a Poliției Locale, în termenul specificat de acestea, a documentelor justificative, referitoare la dreptul de utilizare a locului de parcare ocupat, care să ateste îndeplinirea în continuare a condițiilor de atribuire, conform art.3 din prezentul Regulament;
- j) să nu subînchirieze locul de parcare atribuit, să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la terțe persoane, ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- k) să aibă inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă și asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă;
- l) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară, când terenul pe care se află locul de parcare i s-a atribuit o altă destinație, sau în cazul organizării de evenimente de interes public;

- m) să permită necondiționat staționarea temporară a echipajelor de intervenție aflate în misiune care aparțin Poliției, ISU, Ambulanțelor ori a altor autorități care impun starea de urgență;
- n) alte obligații prevăzute în alte acte normative referitoare la obiectul abonamentului;
- o) să notifice autoritatea locală la momentul vânzării/instrăinării imobilului (în momentul vânzării/instrăinării locul de parcare devine vacant de drept după 90 zile) sau în situația în care a schimbat domiciliu;
- p) să elibereze imediat locul de parcare în momentul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament;
- q) Să elibereze necondiționat locul în cazul efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară. În această situație, beneficiarul înțelege că Administratorul va putea desființa locuri de parcare, fiind conștient de posibilitatea ca acestea să nu se mai înființeze după terminarea lucrărilor (caz în care poate solicita restituirea proporțională a tarifului de parcare anual/valorii de atribuire). În aceasta situație, persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, la o distanță de maxim 200 metri față de domiciliul beneficiarului locului de parcare, cu prioritate, prin identificarea altor spații și sistematizarea acestora.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în alin. 1, are drept consecință, rezilierea de drept a abonamentului, în condițiile și termenele prevăzute de acesta.

CAPITOLUL IV – ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ ȘI A SECTOARELOR DE PARCARE NENOMINALĂ

Art. 15 – Administrarea parcărilor

Administrarea, exploatarea, întreținerea și monitorizarea locurilor de parcare de reședință și a sectoarelor de parcare nenominală sunt realizate de Serviciul/compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

Art.16 – Abonament parcări nenominale

(1) În Municipiul Brașov se pot institui sectoare de parcare nenominale cu taxare pe străzi, delimitate administrativ, semnalizate în teren prin indicatoare și panouri adiționale, fără obligativitatea marcării individuale a fiecărui loc, cu respectarea condițiilor de siguranță rutieră, a menținerii unei benzi libere de circulație și a tuturor interdicțiilor prevăzute de legislația rutieră.

(2) Parcarea autoturismelor pe sectoarele de parcare nenominale se va realiza cu respectarea următoarelor condiții:

- parcare se realizează numai paralel cu bordura, pe un singur rând, pe partea semnalizată corespunzător;
- lățimea carosabilului permite staționarea fără afectarea accesului autospecialelor și a acceselor la proprietăți;
- numai dacă rămâne cel puțin o bandă liberă pentru circulație;

(3) În sectoare de parcare nenominale cu taxare, parcare autoturismelor se va realiza cu condiția achitării unui tarif de parcare anual, în cuantum de 250 lei/an.

(4) Achitarea tarifului de parcare anual, pentru sectoarele de parcare nenominale se va realiza prin sisteme electronice de plată.

(5) Valabilitatea abonamentului pentru sectoarele de parcare nenominale începe a doua zi după achitarea tarifului de parcare anual de 250 lei/an, calculat proporțional până la sfârșitul anului în curs și dă dreptul utilizării acestor sectoare 24 ore/zi.

(6) În sectoarele de parcare nenominale este permisă doar parcare autoturismelor care dețin inspecția tehnică periodică (ITP) și polița RCA valabile.

(7) Activitatea de verificare a abonamentelor pentru sectoarele de parcare nenominale se va efectua utilizând o aplicație software care va putea asigura constatarea situațiilor neregulamentare.

CAPITOLUL V – PIERDEREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ A LOCULUI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art. 17 - Reziliere și Încetarea Abonamentului

(1) Abonamentul încetează de drept și duce la pierderea locului de parcare, în următoarele situații:

- a) Cu acordul părților, prin renunțarea la locul de parcare în baza unei cereri prin intermediul platformei online, care va produce efecte începând cu data de 01 ale lunii următoare depunerii cererii;
- b) La termen, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prelungirii, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- c) În cazul decesului beneficiarului, dacă nu există moștenitori legali care să solicite transferul în 90 de zile, în condițiile prezentului Regulament;
- d) În cazul divorțului, dacă nu se solicită preluarea locului de parcare în termen de 90 de zile de la emiterea respectivelor documente, în condițiile prezentului Regulament;
- e) În cazul înstrăinării imobilului, dacă noul proprietar nu solicită preluarea locului de parcare în termen de 90 de zile de la achiziționarea imobilului, în condițiile prezentului Regulament;
- f) În caz de forță majoră.

(2) Rezilierea de drept a abonamentului (cu pierderea locului) are loc în cazul:

- a) Depășirii termenului de plată integrală a tarifului de parcare anual/valorii de atribuire respectiv 30.04 al fiecărui an;
- b) Netransmiterii modificărilor (auto/domiciliu) în maxim 30 de zile;
- c) Subînchirierii locului de parcare;
- d) Expirării valabilității Inspecției Tehnice Periodice (ITP). În această situație, locul devine imediat vacant și disponibil pentru atribuire. Sumele achitate în avans se restituie, la cerere, proporțional, de la data constatării expirării ITP.
- e) Falsul în declarații, uzul de fals și orice alte fapte prevăzute de legea penală aflate în legătură cu locul de parcare de reședință atribuit.

(3) Persoanele fizice care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Serviciul/compartimentul gestionare parcări să pună în posesie un alt beneficiar pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări, la o distanță de maxim 200 metri față de domiciliul beneficiarului locului de parcare, cu prioritate, prin identificarea altor spații și sistematizarea acestora.

CAPITOLUL VI – CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 18 – Competența de sancționare

În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar, polițiștii locali, pot aplica sancțiuni contravenționale și pot dispune ridicarea autovehiculului de pe locul de parcare, cu suportarea cheltuielilor aferente.

Art. 19 – Fapte contravenționale

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

- a) staționarea cu un vehicul pe un loc din parcare de reședință amenajată de Primăria Municipiului Brașov fără a deține abonament de parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament;
- b) ocuparea locurilor de parcare de reședință cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;
- c) staționarea cu un vehicul pe un sector de parcare nenominal, fără a deține abonament de parcare nenominal, în condițiile prezentului Regulament;
- d) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne (sisteme de blocare acces, blocatoare, alte obiecte: peturi,

cărămizi, conuri, construcții de orice fel, etc.). Dispozitivele ridicate se păstrează 10 zile, apoi se distrug fără a avea responsabilitatea privind proprietatea bunului material;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de reședință;

f) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale;

h) ocuparea unui loc în parcare de reședință de autovehicule fără numere de înmatriculare, precum și de autovehicule cu numere de înmatriculare străine;

i) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

j) refuzul eliberării locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări, caz în care autoturismul va putea fi relocat;

k) parcare mașinilor și utilajelor agricole, vehiculelor industriale, camioanelor, rulotelor, autorulotelor, remorcilor, semiremorcilor, autovehiculelor de transport marfă sau călători, vehiculelor cu greutatea maximă autorizată mai mare de 3.5 tone, autoutilitarelor și a autovehiculelor cu lungime mai mare de 5,2 m în parcările de reședință amenajate în jurul imobilelor de locuit, pe carosabilul străzilor din cartierele de locuit în care există semnalizare corespunzătoare privind această interdicție, precum și în alte locuri decât cele special amenajate și destinate acestui scop;

l) ocuparea unui loc de parcare inscripționat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care îl ocupă, fără ca pentru acel autoturism să se fi atribuit locul de parcare respectiv.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.800 lei la 2.500 lei, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) necomunicarea de către deținătorii de vehicule, în termen de 5 zile de la primirea solicitării, a datelor privind identitatea persoanelor cărora le-au încredințat vehiculele, cazul în care aceste persoane au săvârșit contravenții sancționate prin prezentul regulament.

b) comunicarea incompletă, de către deținătorii de vehicule, a datelor privind identitatea persoanelor cărora le-au încredințat vehiculele.

(3) Pentru cazurile prevăzute la alin.(1) lit.a), b), c), h) și i) polițistul local din cadrul Poliției Locale Brașov poate dispune și măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor, cu aplicarea prevederilor H.C.L nr.395/2017, republicată.

(4) În sensul prezentului regulament prin comunicarea completă a datelor privind identitatea persoanelor, se înțelege comunicarea cuprinzând următoarele date privind persoana căreia deținătorii de vehicul i-au încredințat vehiculul:

- în cazul persoanelor fizice cetățeni români:

a) numele și prenumele;

b) domiciliul complet;

c) și, sau codul numeric personal;

d) seria și numărul actului de identitate;

- în cazul persoanelor fizice cetățeni străini:

a) numele și prenumele;

b) seria și numărul pașaportului, sau actului de identitate, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravențiilor în cazul persoanelor juridice;

c) datele de identificare ale conducătorului autovehiculului care a săvârșit contravenția.

Art. 20 – Constatarea contravențiilor

Constatarea contravențiilor în parcările de reședință se face de către agenții constatatori împuterniciți de primar respectiv de către polițiștii locali. Sancțiunile contravenționale se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcărilor de reședință, în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art. 21 – Plata amenzii

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile, de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 22 – Căi de atac

Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia.

Art. 23 – Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu alte acte normative în vigoare.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24 - Asumarea răspunderii și Acordul de prelucrare a datelor

(1) Prin parcurgerea procedurilor digitale de creare a contului, solicitare a unui loc de parcare sau actualizare a datelor personale în cadrul platformei Primăriei Municipiului Brașov, solicitantul ia la cunoștință, își exprimă consimțământul și declară pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Acord GDPR: *Îmi exprim acordul neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Brașov, în scopul verificării eligibilității și soluționării cererii de atribuire a locului de parcare.*

2. Unicitatea locului de parcare: *Declar pe propria răspundere că nu dețin, un alt loc de parcare de reședință atribuit de municipalitate (pentru prima solicitare).*

3. Declarație de unicitate a locului de parcare pe apartament/imobil cu destinația de locuință: *Declar pe proprie răspundere că pe adresa pentru care s-a făcut solicitarea nu mai există loc de parcare de reședință atribuit.*

4. Alte declarații:

- *Declar pe proprie răspundere că nu dețin garaj amplasat pe domeniul public/privat al Municipiului Brașov sau loc de parcare în curte;*
- *Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare de reședință din municipiul Brașov;*
- *Declar pe proprie răspundere că nu am debite restante la bugetul local al Municipiului Brașov.*

(2) Protecția datelor cu caracter personal colectate și prelucrate prin intermediul platformei electronice se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(3) Prelucrarea datelor respectă și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 25 – Interdicții

(1) Beneficiarului îi este interzis să ocupe locul de parcare de reședință cu un autoturism care nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice (ex: ITP expirat, grad de uzură ridicat, stare fizică degradată, lipsă părți componente, lipsă numere de înmatriculare, etc.).

(2) La procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință nu au dreptul de a participa persoanele fizice/juridice care au domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele construite în ansambluri rezidențiale private, cu parcări proprii.

Art. 26 – Forța Majoră

(1) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia.

(3) Dacă forța majoră acționează mai mult de 2 luni, fiecare parte poate notifica încetarea de drept a abonamentului.

Art. 27 – Soluționarea Litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere.

(2) Dacă rezolvarea amiabilă nu este posibilă, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de pe raza Municipiului Brașov.

(3) Orice comunicare între părți trebuie transmisă în scris pe e-mail (platformă).

Art. 28 – Definiții:

a) **Administrator** – Primăria Municipiului Brașov, prin Direcția Tehnică - serviciul/compartimentul de specialitate, care organizează, gestionează și supraveghează utilizarea locurilor de parcare de reședință și a sectoarelor de parcare nenominale, inclusiv atribuirea acestora către beneficiari, și ține evidența acestora.

b) **Abonament** – dovada atribuirii unui loc de parcare, pentru beneficiarii locurilor de parcare de reședință, ce poate fi accesată din platforma electronică, identificabil prin codul QR;

c) **Abonat** – persoana care beneficiază de un abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire directă sau licitație a locurilor de parcare de reședință și a achitării tarifului de parcare anual sau a valorii de atribuire stabilite în urma licitației;

d) **Adresă de domiciliu** – adresa trecută în documentul de identitate;

e) **Aronzare** – procesul prin care autoritatea locală stabilește distanța maximă de la domiciliu/sediul social/punct de lucru până la locul de parcare, respectiv distanța de maxim 200 m, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcarilor de reședință; astfel persoanele din imobilele care sunt situate la o distanță mai mare de 200 de metri de domiciliu/sediul social/punctul de lucru nu pot accesa locurile de parcare de reședință disponibile care depășesc această distanță;

f) **Atribuire directă** – conferirea contra cost a dreptului de folosință a unui loc de parcare, fără licitație, situat la distanță de maxim 200 de metri față de domiciliu/sediul social/punctul de lucru, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcarilor de reședință, pe platforma electronică a Municipiului Brașov gestionată și administrată de Serviciul/compartimentul de gestionare a parcarilor, *când pentru locul de parcare a fost depusă o singură cerere*, cu respectarea ordinii de priorități stabilită la art.6 din prezentul Regulament;

g) **Atribuire prin licitație** – adjudecarea licitației pentru un loc de parcare prin atribuirea, contra cost, a dreptului de folosire a locului către persoana care a oferit cel mai bun preț în urma licitației la care au participat mai mulți solicitanți pentru același loc de parcare situat la distanță de maxim 200 de metri sau mai mică de 200 de metri de domiciliu/sediul social/punctul de lucru, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcarilor de reședință, cu respectarea ordinii de priorități stabilită la art.6 din prezentul Regulament;

h) **Autoturism** – autovehicul din categoria M1 conform prevederilor incidente în materie, cu cel puțin 4 roți, cu o lungime de maxim 5,2 m și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri șezând, definit conform prevederilor legale incidente în materie;

i) **Ordine cronologică** – ordinea de înregistrare succesivă a cererilor înregistrate în platforma electronică de persoanele fizice/juridice cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în imobilele arondate în zona parcarilor de reședință în vederea atribuirii în folosință a unui loc de parcare în parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament;

j) **Solicitant** – persoană fizică/juridică cu domiciliul/sediul social/punctul de lucru în Municipiul Brașov, care deține un autoturism în proprietate/folosință înmatriculat în Municipiul Brașov sau utilizează autoturisme în leasing înscrise în evidența Direcției Fiscale Brașov și înmatriculate la sediul firmei de leasing;

k) **Persoană cu handicap** – persoană încadrată conform Legii nr. 448/2006, beneficiară a certificatului de încadrare în grad de handicap;

l) **Parcare** – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

m) **Loc de parcare publică de reședință** – loc de parcare situat la o distanță de maxim 200 de metri de domiciliul/sediul social/punctul de lucru al solicitantului, conform încadrării/delimitării stabilite de administratorul parcarilor de reședință amenajate de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;

n) **Utilizator:**

- proprietarul autoturismului conform datelor înscrise în certificatul de înmatriculare;

- persoana fizică care are în folosință un autoturism aparținând unui agent economic, pe baza unui contract de comodat autentificat;
 - persoana fizică/juridică, parte a unui contract de leasing;
 - persoană fizică care folosește un autoturism deținut în proprietate de o altă persoană, înscrisă în certificatul de înmatriculare, pe baza unui contract de comodat autentificat;
- o) **Domeniul public sau privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
- p) **Platforma de licitație** – sistemul informatic gestionat de Administrator - Primăria Municipiului Brașov, prin care se derulează procedurile licitației;
- q) **Exploatarea parcării** - activitatea de a pune la dispoziția beneficiarilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autoturismelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife;
- r) **Ocupare fără drept** - staționare/parcare pe un loc de parcare aflat în administrarea serviciului/compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens, fără a deține abonament;
- s) **Organizarea parcării** - reprezintă efectuarea de către Administrator a oricăror lucrări de amenajare a unui spațiu;
- t) **Utilizarea parcării de reședință** - reprezintă folosirea, de către beneficiari, în baza unui abonament, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor;
- u) **Contravenție/Infrațiune** - încălcarea dispozițiilor prezentului regulament și a altor legi cu aplicabilitate în materie civilă, penală, administrativă și fiscală;
- v) **Tarif de parcare** - tariful unic anual stabilit pentru utilizarea locurilor de parcare de reședință;
- w) **Valoarea de atribuire** – suma licitată, care include și tariful de parcare anual, ce va fi achitată în fiecare an, pe întreaga durată de utilizare a locului de parcare de reședință, licitat în condițiile prezentului Regulament;
- x) **Oferta maximă** – valoarea maximă pe care participantul la licitație este dispus să o ofere pentru un anumit loc de parcare. Această sumă este introdusă de către ofertant în platforma de licitație;
- y) **Oferta curentă** – valoarea maximă curentă, calculată automat de către sistem în timp real, pe baza ofertelor depuse de către toți participanții pentru locul de parcare respectiv. După finalizarea licitației oferta curentă reprezintă valoarea de atribuire la care se adjudecă locul de parcare;
- z) **Taxa pe teren** – taxa stabilită în condițiile Codului Fiscal, reprezentând sarcină fiscală a titularului dreptului de folosință a locului de parcare de reședință, în condiții similare impozitului pe teren.
- aa) **Beneficiar** – persoana fizică/juridică căreia i se atribuie un loc de parcare de reședință, în condițiile prezentului Regulament;
- bb) **Însoțitor** – persoana fizică care însoțește copilul sau adultul cu handicap. Calitatea de însoțitor trebuie dovedită prin documente;
- cc) **Platforma electronică** – instrument electronic pus la dispoziția cetățenilor pentru depunerea de cereri de atribuire loc parcare, realizarea de actualizări a datelor, transmiterea informațiilor, denunțarea unilaterală a unui abonament de utilizare a unui loc de parcare, vizualizarea hărții digitale a locurilor de parcare;
- dd) **Parcare nenominală cu taxare** - sector de drum public aflat pe o stradă, aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Brașov, destinat staționării/parcării autoturismelor în paralel cu bordura, pe un singur rând, pe latura indicată prin semnalizare rutieră verticală, fără obligativitatea marcării individuale a fiecărui loc și care să permită menținerea unei benzi de circulație libere;
- ee) **Deținător de vehicul** – proprietarul vehiculului așa cum acesta stipulează în evidențele Serviciului Evidență Informatizată a Persoanei, la data constatării faptei, cât și persoana căreia acesta i-a încredințat vehiculul sub orice formă.

Art. 30 - Dispoziții Tranzitorii

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, toți beneficiarii locurilor de parcare de reședință au obligația de a-și crea un cont pe platforma electronică, și de a proceda la actualizarea datelor referitoare la locurile de parcare de reședință deținute, în condițiile prezentului Regulament, indiferent de momentul atribuirii locurilor de parcare.

(2) Termenul limită pentru îndeplinirea acestei obligații este de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) Pentru persoanele fizice/juridice care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament dețin mai mult de 2 locuri de parcare, abonamentele vor fi anulate. Astfel, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare au obligația de a opta și înainta documentele prevăzute la art. 4 pentru cele 2 locuri care vor rămâne valabile, în condițiile prezentului Regulament, indiferent de momentul atribuirii locurilor de parcare.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin.(1), (2) și (3) va conduce la pierderea locurilor de parcare.

(5) Beneficiarii care figurează cu debite restante la taxele de parcare la data de 31.12.2026 pierd locurile de parcare, fără a fi necesară o înștiințare în acest sens. Locurile devenite astfel disponibile vor putea fi atribuite/licitate, în condițiile prezentului Regulament.

(6) Încetarea valabilității se va opera cu data de 31.12.2026, debitele restante rămânând ca obligație fiscală a beneficiarului locului de parcare de reședință.

Art. 31 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, HCL nr.927/2006, republicată privind „Regulamentul de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din Municipiul Brașov” își încetează aplicabilitatea.